

Stellenausschreibung Kreisgeschäftsführer*in KV Spandau

Der Kreisverband Bündnis 90/Die Grünen Spandau sucht zum 01. Mai 2020 eine*n Kreisgeschäftsführer*in zur Unterstützung des Kreisvorstandes bei der Führung der Geschäftsstelle. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum Ende der aktuellen Wahlperiode (voraussichtlich Herbst 2021). Bei einem entsprechenden Wahlergebnis ist eine Verlängerung darüber hinaus - gegebenenfalls auch mit erhöhter Stundenzahl - geplant.

Die Tätigkeit kann auch im Rahmen einer Beschäftigung als Studentische Hilfskraft ausgeübt werden.

Deine Aufgaben:

- Du bist zu den Öffnungszeiten unserer Geschäftsstelle in der Spandauer Altstadt vor Ort und beantwortest Anfragen mündlich wie schriftlich, findest geeignete Ansprechpartner*innen und leitest Anliegen ggf. weiter.
- Du unterstützt den Vorstand bei seinen Aufgaben, insbesondere bei der Mitgliederbetreuung, der Planung der Mitgliederversammlungen und der Öffentlichkeitsarbeit.
- Du kümmerst dich um die regelmäßige Aktualisierung unserer Homepage.
- Bei der Organisation und Vorbereitung von Veranstaltungen bist du uns gern behilflich - auch am Abend und gelegentlich an Wochenenden.
- Du kümmerst dich um ein nettes und einladendes Erscheinungsbild unserer Geschäftsstelle.

Unser Angebot:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in werteorientiertem Umfeld.
- Optimale Planbarkeit der Arbeitszeit, auf die wir uns gemeinsam einigen.
- Kommunikation auf Augenhöhe.
- Eine Einarbeitung, die die fachlichen Inhalte, unsere Art der Kommunikation und die Bedienung unserer Systeme umfasst.
- Vernetzen mit anderen Tatkräftigen im Grünen Netzwerk.
- Kaffee oder Tee stehen jederzeit kostenlos für dich bereit.
- Die Wochenarbeitszeit beträgt 15 Stunden und wird mit 950 € Brutto pro Monat entlohnt. Eine Umweltkarte zur freien Verfügung kann zusätzlich gestellt werden.

Dein Profil:

- Du bist empathisch und hast Spaß am Kontakt mit Menschen,
- Du stimmst mit den Grundwerten von Bündnis 90/Die Grünen überein.
- Du kannst dich sehr gut ausdrücken, schriftlich wie mündlich.
- Gängige Office Software beherrscht du sicher, nach Möglichkeit hast du auch Erfahrung im Umgang mit Wordpress und Social Media.
- Du bist flexibel, engagiert und teamorientiert.
- Du bist in der Lage, selbstständig und organisiert zu arbeiten.
- Auch in stressigen oder angespannten Gesprächssituationen bleibst du gelassen, werte- und zielorientiert.
- Die Organisation der Geschäftsstelle in Spandau liegt dir am Herzen, wie auch das Unterstützen unseres Kreisverbandes.
- Grundkenntnisse von Grünen Strukturen und der Spandauer Lokalpolitik sind dein i-Tüpfelchen.

Bitte sende uns deine Bewerbung **bis zum 22.03.2020** an vorstand@gruene-spandau.de. Wir bitten dich, dabei auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten. Nach Erhalt deiner Unterlagen melden wir uns so bald wie möglich bei dir zurück und freuen uns schon jetzt, dich kennenzulernen!

Für Rückfragen bezüglich unserer Ausschreibung steht dir der Kreisvorstand gerne unter der gleichen E-Mail-Adresse zur Verfügung!

Bündnis 90/ Die Grünen KV Spandau
Mönchstr. 7, 13597 Berlin
Tel. 030 22 45 09 95
info@gruene-spandau.de